

Утвержден:

Главный врач

ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»

В.Е. Носков

«28» мая 2024г



Кодекс

профессиональной этики и служебного поведения работников

ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» (далее – «Кодекс» и «Учреждение» соответственно) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работников учреждения при осуществлении своей профессиональной деятельности.

1.2. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере противодействия коррупции, локальными актами Учреждения.

1.4. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

-Законность. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, принципами гуманизма и милосердия.

-Высокий уровень профессионализма. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, что обязывает его систематически профессионально совершенствоваться. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

-Независимость. Медицинский работник обязан одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а так же иных немедицинских факторов.

-Добросовестность. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.

-Справедливость.

-Конфиденциальность.

-Информационная открытость, за исключением сведений, которые составляют врачебную тайну.

-Поддержание и пропаганда здорового образа жизни.

3. Основные правила служебного поведения работников Учреждения.

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и сотрудников;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать их нарушения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, учреждений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения, Министерству здравоохранения Российской Федерации;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Учреждения, правил и требований, действующих в Учреждении;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, гражданских, муниципальных служащих, и граждан, при решении вопросов личного характера;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3.2. Работник Учреждения обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- в случаях, установленных действующим законодательством, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

-в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

-уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей и передавать указанный подарок, по акту соответственно в Учреждение с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работник Учреждения не имеет права:

-злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушению, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения в целях получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим медицинским работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми медицинский работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случай получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.4. Во время исполнения должностных обязанностей работник Учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-поведения, которое могло бы вызвать сомнение в должном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Учреждения и других работников.

-курения в общественных местах, а также во время исполнения служебных обязанностей, курить только в специально отведенных для этого местах.

3.5. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.6. Работники Учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.9. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.10. Внешний вид работника Учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также требованиям, закрепленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит разбору на заседании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению, по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.